



YANGÍ

ESCOLA DE NEGÓCIOS

TRILHAS DE DESENVOLVIMENTO
EDUCAÇÃO CONTINUADA
PALESTRAS

YANGI.COM.BR



A EMPRESA

Não é a tecnologia que protagoniza a inovação, são as pessoas.

Nascemos da vontade de melhorar a gestão empresarial, financeira e controladoria dos empreendedores e empresas. Acreditamos que transformar profissionais para serem agentes de inovação, transformação positiva e geradores de valor dentro das organizações e assim gerar melhores resultados apresentados pelas empresas e aumentar o valor do patrimônio por meio da geração de lucro líquido proveniente das atividades operacionais. Nossas soluções para o desenvolvimento profissional são:

■ **Palestra:** usada como ferramenta motivacional, o impacto gerado transforma a mentalidade dos colaboradores. Temas específicos para sua empresa, participação dentro de eventos de maior porte com palestras ou como integrante em debates são algumas soluções deste formato.

■ **Treinamento corporativo:** palestras e cursos atualizados e direcionados ao mercado de trabalho com exploração de situações práticas e preocupação com os conceitos acadêmicos:

■ **Treinamento *in company*:** treinamentos personalizados que possibilitam o melhor aproveitamento do programa, horário e local.



yangi@yangi.com.br



@yangiescoladenegocios



11 982627443



yangi.com.br

PALESTRANTE E PROFESSOR

SÉRGIO MARTINS DOS REIS

Sócio/CEO da Yangí Escola de Negócios, CEO da ONG Teu Lar, consultor financeiro, mentor, palestrante e professor de cursos de educação continuada em diversas instituições, são mais de 20.000 executivos treinados nos mais de 15 temas elaborados com trilhas de desenvolvimento por área de concentração ou aperfeiçoamento, reconhecido pelo engajamento dos desafios da revolução digital e colunista de revistas especializadas.

Professor de Pós Graduação em Finanças e Controladoria. Especialista em Engenharia Econômico Financeira e Graduado em Ciências Contábeis.

Vasta experiência nas áreas de finanças, e controladoria em multinacionais de grande e médio porte e segmentos diversificados, tendo participado de star up de empresas, business plan, gerenciamento, planejamento, reestruturação e implantação das áreas financeiras e controladoria e o desenvolvimento de normas e procedimentos corporativos e desenvolvimento de modelos de gestão, implantação de ERPs.



PALESTRAS INCRÍVEIS

Palestrar está no nosso DNA, por isto falar de formar objetiva e motivacional, despertar nos profissionais a compreensão de um tema ou a necessidade em se aprofundar em assuntos relacionados ao universo financeiro e controladoria. Direcionadas para especialistas ou não, a palestra é uma ferramenta motivacional e com uma mensagem específica, o impacto gerado transforma a mentalidade dos colaboradores.

Temas específicos para sua empresa, participação dentro de eventos de maior porte com palestras ou como integrante em debates são algumas soluções deste formato. A continuidade deste processo é o treinamento corporativo, onde o profissional terá o desenvolvimento de suas habilidades.

Equipes Financeiras de alto desempenho na era digital

- Resultados Financeiros
- Transformação financeira através da automação de processo
- Assumi a área financeira e estou perdido
- As habilidades do novo profissional de finanças
- Por que é importante inovar na gestão financeira?
-

TRILHA DE CONHECIMENTO

FORMAÇÃO DE ANALISTA FINANCEIRO E CONTROLADORIA

Objetivo — Oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria junto às demais áreas da cadeia de negócios.

Módulos -

- Contabilidade para não contadores
- Análise dos demonstrativos financeiros nas empresas
- Controladoria empresarial— controle de gestão das empresas
- Orçamento – planejamento e controle gerencial
- Fundamentos da administração de tesouraria
- Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro
- Matemática financeira com a HP 12C
- Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas
- Gestão e análise de crédito corporativo e risco
- Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone



intermediário



80 horas

TRILHA DE CONHECIMENTO

FORMAÇÃO DE ANALISTA FINANCEIRO

Objetivo — Oferecer aos participantes metodologias de gestão para a atuação na gestão financeira de empresas, focado na melhoria do desempenho de sua função.

Módulos -

- Fundamentos da administração de tesouraria
- Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro
- Matemática financeira com a HP 12C
- Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas
- Gestão e análise de crédito corporativo e risco
- Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone



intermediário



48 horas

TRILHA DE CONHECIMENTO

FORMAÇÃO DE ANALISTA DE CONTROLADORIA

Objetivo — Oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria junto às demais áreas da cadeia de negócios.

Módulos -

- Contabilidade para não contadores
- Análise dos demonstrativos financeiros nas empresas
- Controladoria empresarial— controle de gestão das empresas
- Orçamento – planejamento e controle gerencial



intermediário



32 horas

TRILHA DE CONHECIMENTO

FORMAÇÃO DE ANALISTA DE CRÉDITO E COBRANÇA

Objetivo — Conhecer o processo de crédito e cobrança, verificar como o risco de crédito impacta na gestão financeiro das empresas, realizar uma análise detalhada do risco de crédito, com base em informações cadastrais, financeiras, patrimoniais e de idoneidade. Desenvolver parâmetros e estratégias destinados ao recebimento com menor custo e melhor ganho comercial.

Módulos -

-  Gestão e análise de crédito corporativo e risco
-  Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone



intermediário



16 horas

EDUCAÇÃO CONTINUADA

- 📖 Administração do contas a pagar, contas a receber e tesouraria - página 10
- 📖 Análise dos demonstrativos financeiros das empresas - página 11
- 📖 Contabilidade para não contadores - página 12
- 📖 Controladoria empresarial – controle de gestão das empresas - página 13
- 📖 Fundamentos da administração de tesouraria - página 14
- 📖 Gestão e análise de crédito corporativo e risco - página 15
- 📖 Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas - página 16
- 📖 Matemática financeira com HP 12C - página 17
- 📖 Orçamento – planejamento e controle gerencial - página 18
- 📖 Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro - página 19
- 📖 Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone - página 20

ADMINISTRAÇÃO DO CONTAS A PAGAR, CONTAS A RECEBER E TESOURARIA

Objetivo — Oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias para administrar o departamento de contas a pagar, contas a receber e tesouraria, especialmente através de fatores de sucesso, melhoria de processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

Indicado para - Empresários, diretores, gerentes, gestores, supervisores, departamento financeiro, contadores e profissionais de empresas de qualquer segmento e instituições financeiras envolvidos na gestão financeira.

Programação -

- Conceitos de capital de giro, ciclo operacional e ciclo financeiro;
- Índices que refletem na administração do caixa;
- Normas e procedimentos;
- Fluxos de processos: responsabilidades e conferências;
- Administração do Contas a Pagar: processos de pagamentos, fluxo operacional, funções do contas a pagar, controle do contas a pagar, ciclo de pagamentos, riscos; Motivos de créditos problemáticos;
- Risco de crédito;
- Administração do Contas a Receber: controle do contas a receber, função da cobrança, processo de cobrança, meios de cobrança;
- Formas de recebimento: cobrança carteira e cobrança bancária;
- Tesouraria: principais funções, gestão da tesouraria;
- Principais controles internos e transações da tesouraria;
- Fluxo de caixa como instrumento de gestão financeira;
- Fontes de crédito: capital de giro, conta garantida, *hot money*, desconto de duplicata e cheque, vendor, comprar, BNDES, entre outros;
- Relatórios de desempenho.



intermediário



8 horas



calculadora simples

ANÁLISE DE DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS NAS EMPRESAS

Objetivo — Dotar aos participantes uma visão crítica em relação aos demonstrativos econômicos financeiros de uma empresa visando suporte à tomada de decisões. Através destes conceitos o profissional poderá avaliar a lucratividade, a saúde financeira e principalmente o grau de risco das empresas através da interpretação de relatórios e dos demonstrativos contábeis.

Indicado para — Profissionais da área de finanças que necessitem tomar decisões baseadas na capacidade econômica e financeira; Profissionais das áreas de administração geral e controladoria que necessitem manter-se atualizados sobre as técnicas de análise e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

Programação -

- Introdução à análise financeira: objetivos da análise de balanços: porque analisar, adequação aos objetivos;
- Reclassificação e padronização: simplificação, comparação, descobertas de erros;
- Desenvolvimento de relatórios de análise: o que incluir no relatório, metodologia de análise, relatório breve e relatório médio;
- Análise horizontal e vertical: importância, relação da análise horizontal com a vertical;
- Análise financeira básica: liquidez, estrutura de capital, lucratividade;
- Análise financeira avançada: conceitos de capital de giro, análise de investimento operacional em capital de giro;
- Modelos quantitativos e previsão de insolvência;
- Estudos com casos práticos simulando a tomada de decisões.



intermediário



8 horas



calculadora simples

CONTABILIDADE PARA NÃO CONTADORES

Objetivo — Oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das técnicas básicas contábeis, transmitindo aos participantes os conhecimentos indispensáveis das importantes atividades e técnicas desenvolvidas pela contabilidade para uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

Indicado para — Empresários, executivos e profissionais de qualquer área que tem envolvimento com a contabilidade que tenham interesse em aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

Programação -

- Breve história da Contabilidade;
- Conceitos, objetivos e usuários da contabilidade;
- Conceitos de bens, direitos e obrigações;
- Escrituração;
- Plano de Contas;
- Classificação das contas: patrimoniais e de resultado;
- Técnicas contábeis;
- Débitos e Créditos;
- Balancete;
- Balanço Patrimonial: ativo circulante, ativo não circulante, passivo circulante, passivo não circulante e patrimônio líquido;
- Demonstração do Resultado do Exercício;
- Diversos exercícios para fixação do aprendizado aplicados durante o curso.



intermediário



8 horas



calculadora simples

CONTROLADORIA EMPRESARIAL-CONTROLE DE GESTÃO DAS EMPRESAS

Objetivo — Oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias da controladoria empresarial, discutindo conceitos e propondo modelagem estrutural a gestão eficaz na empresa, através de uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

Indicado para - Gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, consultores, profissionais de empresas de qualquer segmento envolvidos na gestão da controladoria empresarial.

Programação -

- Visão geral da controladoria: principais conceitos, estrutura da controladoria e o papel de controller, a controladoria na organização;
- Estratégias para Controladoria: fundamentos do planejamento estratégico,
- análise do ambiente e elaboração de cenários, estruturação e um sistema de informação para acompanhamento do negócio;
- Formação de preços e custos: custo meta; formação de preços a partir do mercado, *mark up*;
- Decisões de investimentos e orçamento de capital;
- Avaliação dos resultados e desempenho: EBITDA, EVA®, MVA®, VBM entre outros; Instrumentos de planejamento e controle: planejamento de informações gerenciais, gestão dos stakeholders;
- Exercícios de fixação.



intermediário



8 horas



calculadora simples

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO DE TESOURARIA

Objetivo — Oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das técnicas básicas contábeis, transmitindo aos participantes os conhecimentos indispensáveis das importantes atividades e técnicas desenvolvidas pela contabilidade para uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

Indicado para — Gerentes, supervisores, coordenadores, analistas e profissionais de empresas de qualquer segmento e instituições financeiras envolvidos na gestão financeira.

Programação -

-  Noções de contabilidade: balanço patrimonial e Demonstrativo de Resultado do Exercício;
-  Integração dos conceitos contábeis com os conceitos financeiros;
-  Regime de competência e regime de caixa;
-  Fluxo de atividades operacionais;
-  A administração financeira nas empresas;
-  Funções de tesouraria;
-  Planejamento e finanças de curto prazo e longo prazo;
-  Fluxo de caixa como instrumento de gestão financeira;
-  Política de aplicação financeira;
-  Relacionamento bancário, custo de reciprocidade bancária;
-  Controles internos de tesouraria;
-  Fontes de crédito: capital de giro, conta garantida, BNDES, etc.;



intermediário



8 horas



calculadora simples

GESTÃO E ANÁLISE DE CRÉDITO CORPORATIVO E RISCO

Objetivo — Proporcionar aos participantes, os principais conceitos e instrumentos de crédito para uma boa avaliação com base teórica de modernas técnicas de redução de risco e decisão de crédito, colaborando com indispensáveis técnicas para uma gestão segura e eficaz ao departamento de crédito, possibilitando uma abordagem ampla e técnica de como organizar e melhorar os resultados do departamento reduzindo os riscos.

Indicado para - Diretores, gerentes, supervisores, empresários, analistas de crédito, controller, gerente financeiro, executivos de crédito, supervisores comerciais, auditores internos e externos e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

Programação -

- Crédito: a importância do papel do Crédito, o profissional, reflexão sobre os padrões clássicos;
- Norma e procedimento: a importância, os desafios, a interação entre áreas e padrões;
- Fluxo de informações para análise;
- Crédito como negócio;
- Fichas cadastrais de pessoas físicas e jurídicas;
- Avaliação de algumas formas jurídicas;
- Avaliação e categorias dos riscos de crédito;
- Metodologia *credit scoring*: modelos, processo de decisão, limites, desvantagens e exemplo;
- Metodologia *credit rating*: uso no Brasil, resolução do Banco Central;
- Metodologia especialista: aplicação e riscos da metodologia e os C's do crédito;
- Conceituações sobre limites de crédito: modelos de definição, negociação, visita, entrevista, análise setorial;
- Garantias pessoais e reais: definição, modalidades de garantias, formalização



intermediário



8 horas



calculadora simples

GESTÃO ESTRATÉGICA DO CONTAS A PAGAR NAS EMPRESAS

Objetivo — Oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias dos modelos de Gestão do Contas a Pagar na empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências. Melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma Gestão Estratégica do Contas a Pagar junto às demais áreas da cadeia de negócios.

Indicado para — Profissionais de empresas e instituições financeiras que estejam envolvidos na gestão das contas a pagar.

Programação -

- Organizações: conceitos e objetivos;
- O que é o Contas a Pagar;
- Objetivos e importância do departamento;
- Contas a Pagar no contexto da organização: posicionamento e estrutura;
- Relacionamento com as demais áreas: atribuições dos setores de compras almoxarifado, recebimento e expedição, financeiro e contabilidade;
- Principais controles da área;
- Sistema de informação;
- Fluxo operacional;
- Funções do contas a pagar;
- Processo de Contas a Pagar;
- Principais controles da área;
- Procedimentos de auditoria: conferência de pagamentos, contrapartidas anormais na liquidação, passivo omitido, exames das provisões;
- Riscos em Contas a Pagar;
- Formas de Pagamento;
- Documentos que interagem no processo: pedido de compra, nota de recebimento de materiais, nota fiscal de mercadoria, nota fiscal de serviço, fatura e duplicata, nota de débito;
- Principais siglas para condição de pagamento e frete;
- Tópicos importantes sobre o sistema: pagamento parcelado, responsabilidade solidária da empresa, factoring, adiantamentos a fornecedor, compra a vista, multas contratuais, avisos de cartórios e protestos e etc.



intermediário



8 horas



calculadora simples

MATEMÁTICA FINANCEIRA COM A HP 12C

Objetivo — Apresentar modelos de soluções, desenvolver e equalizar as operações financeiras.

Indicado para - Empresários, diretores, gerentes, gestores, supervisores, departamento financeiro, contadores e profissionais de empresas de qualquer segmento e instituições financeiras que estejam envolvidos com cálculos que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

Programação -

- Algumas funções básicas da HP 12C;
- Operações matemáticas básicas: potência, inversão de um número, porcentagem, porcentagem do total, diferença percentual entre os números, raiz quadrada;
- Algumas funções estatísticas: média aritmética, média aritmética ponderada;
- Fundamentos da matemática financeira: conceitos, definições terminologias básicas, diagramação de fluxo de caixa;
- Juros: conceito de juros, tipos de juros, juros simples, juros composto, convenção linear e exponencial;
- Operações com taxas de juros: taxas equivalentes, taxa acumulada de juros, taxa real;
- Descontos: simples e composto;
- Séries de uniformes de pagamentos: valor presente numa série de pagamentos; número de prestações, cálculo de taxa, etc.;
- Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos: sistema de amortização constante (SAC), sistema price de amortização;
- Avaliação econômica de projetos de investimentos: valor presente líquido (VPL), taxa interna de retorno (TIR), payback;
- Diversos exercícios para fixação do aprendizado aplicados durante o curso.



intermediário



8 horas



calculadora HP 12C

ORÇAMENTO – PLANEJAMENTO E CONTROLE GERENCIAL

Objetivo — Oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração do orçamento, discutindo conceitos e propondo modelagem estrutural a gestão eficaz na empresa.

Indicado para — Gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, consultores, profissionais de empresas de qualquer segmento envolvidos na gestão do orçamento.

Programação -

- Orçamento: histórico, conceitos, objetivos e característica, informações preliminares e critérios gerais, ciclo orçamentário, vantagens e limitações;
- Orçamento empresarial: vendas, produção e fabricação, despesas de vendas e administrativas;
- Orçamento contínuo: definição e características, forma de elaboração dos orçamentos de vendas, produção, orçamento de caixa e vantagens do modelo;
- Orçamento base zero: conceitos e características, conceitos fundamentais, proposta de elaboração e vantagens do modelo;
- Orçamento flexível: conceito e características, etapas de elaboração;
- Orçamento por atividades: custeio baseado em atividades, orçamento e características, implementação e vantagens.



intermediário



8 horas



calculadora simples

PLANEJAMENTO E CONTROLE DE FLUXO DE CAIXA E CAPITAL DE GIRO

Objetivo — Apresentar ferramentas de gestão financeira de forma simplificada e prática, permitindo elaborar e analisar as decisões da gestão dos recursos de caixa e suas implicações no dia-a-dia e transmitir as técnicas e procedimentos aplicáveis à análise e solução dos problemas de administração de capital de giro.

Indicado para - Empresários, diretores, gerentes, gestores, supervisores, departamento financeiro, contadores e profissionais de empresas de qualquer segmento e instituições financeiras responsáveis pela projeção e controle do fluxo de caixa.

Programação -

- Administração do fluxo de caixa;
- Fatores que afetam o fluxo de caixa;
- Projeção e conceitos de regime caixa e regime competência;
- Administração do contas a receber: prazo médio de recebimento, período de recebimento e o fluxo de caixa, prevenção de problemas, políticas de vendas, política de crédito e cobrança;
- Administração do contas a pagar e o prazo médio de pagamento;
- Administração financeira dos estoques: política de compras;
- Previsto versus Realizado e revisão do fluxo de caixa;
- Demonstração de fluxo de caixa por Atividades;
- Administrador do fluxo de caixa: diário, mensal, base orçamentária;
- Administração de disponibilidade: política de aplicação financeira, capacidade de obtenção de caixa;
- Introdução à administração do capital de giro: ciclo operacional e financeiro, conflitos, equilíbrio financeiro, taxas, liquidez;
- Capital de giro: necessidade de capital de giro, usos e fontes;
- Análise e dimensionamento dos investimentos em capital de giro.



intermediário



8 horas



calculadora simples

TÉCNICAS DE REDUÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM ÊNFASE EM COBRANÇA PELO TELEFONE

Objetivo — Transmitir os aspectos técnicos do contas a receber, onde o participante poderá não só avaliar os elementos críticos da operação e recuperação de créditos, como desenvolver estratégias preventivas e corretivas além de desenvolver um marketing positivos e inibir atrito com outras áreas e capacitar os participantes com técnicas de abordagens e negociação, visando o desenvolvimento de habilidades de comunicação e abordagens essenciais aos profissionais que realizam cobrança pelo telefone.

Indicado para — Profissionais da área de contas a receber, crédito, tesouraria, controladoria, cobrança, profissionais liberais e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

Programação -

- A importância da recuperação da inadimplência para a saúde financeira da organização;
- A influência do código de defesa do consumidor;
- Juros e multa de mora;
- Processo de cobrança: títulos e documentos;
- Formas de recebimento: carteira e banco;
- Protesto: prazo, processo bancário, processo manual, na praça, fora da praça e prescrição dos documentos;
- Estratégias de contato: telefone, e-mail, carta, reunião entre outros;
- Perfil dos inadimplentes;
- Principais históricos e ações;
- A recuperação da inadimplência dentro do processo de CRM e alavancagem de vendas;
- Perfil das competências dos profissionais e diferenças entre o contato ativo e receptivo;
- Processo de comunicação: vocabulário, linguística e emocional;
- Garantias: definição, modalidades de garantias, formalização;
- Empresas de cobrança: como escolher, acompanhamento, sinais de alerta, melhoria de desempenho;
- Análise do desempenho do departamento: performance, projeções.



intermediário



8 horas



calculadora simples